



COMO SE INSCREVER PARA O EXAME DE CERTIFICAÇÃO DE INSPETOR DE PETRÓLEO

Para iniciar o processo de reserva, vá à página da internet da IFIA em:

<http://www.ifia-federation.org/content/petroleum-inspectors-certification-programme/application-process-for-ifia-members/>

FORMULÁRIO DE RESERVA DE AGÊNCIA

Caso você não disponha de um código de reserva emitido pela IFIA, por favor, preencha o Formulário de Reserva de Agência, utilizando o link localizado na parte inferior da página da internet. Clique no botão “submit” (enviar) quando o formulário estiver preenchido.

Esse formulário traz os dados de endereço, faturamento e contato para a sua agência que serão usados em todas as comunicações relacionadas com os exames da IFIA.

A pessoa de contato indicada será responsável pelo agendamento dos exames para os candidatos. Você pode querer usar um único contato nacional ou regional, ao invés de ter um contato para cada agência – nesse caso, preencha apenas um formulário de reserva de agência, mas certifique-se de que a pessoa de contato escolhida possa realizar a reserva de exames para todos os candidatos. Há uma taxa de £20 para esse formulário; porém o formulário somente precisará ser preenchido na primeira vez em que forem enviados inspetores para o exame.

Quando o Formulário de Reserva de Agência for enviado e verificado, você receberá um código de reserva de agência – por favor, mantenha-o em um local seguro, pois ele será necessário para todos os formulários de inscrição de inspetores e para efetuar o agendamento dos exames.

Caso você não receba o seu código de reserva de agência no prazo de dez dias úteis, por favor, entre em contato com exams@ifia-federation.org.

O código de reserva de agência deverá ser informado em todos os formulários de inscrição e em todos os e-mails enviados para exams@ifia-federation.org

FORMULÁRIOS DE INSCRIÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO (APPLICATION FOR CRTIFICATION FORM)

Os Formulários de Inscrição para Certificação deverão ser preenchidos on-line no seguinte endereço eletrônico:

<http://www.ifia-federation.org/content/petroleum-inspectors-certification-programme/application-process-for-ifia-members/>

Clique em “Application for Certification: Africa, Asia, Europe, Central and South America and the Caribbean” (Inscrição para Certificação: África, Ásia, Europa, América Central e do Sul e Caribe) na caixa “Online Forms” (Formulários On-line), na parte inferior da página.

Preencha um formulário para cada candidato, incluindo o código de reserva da agência. Certifique-se de que os nomes dos candidatos sejam preenchidos corretamente, uma vez que os certificados trarão os nomes informados nos formulários de inscrição.

Certifique-se de ter selecionado o idioma correto para o exame, no formulário (inglês, francês, português, russo ou espanhol), uma vez que não será possível alterar o idioma do exame no dia da sua realização.

Caso haja algum erro, **não** envie um novo formulário, mas entre em contato com exams@ifia-federation.org para obter informações sobre como proceder.

Assim que os formulários forem processados, eles serão enviados via e-mail ao contato da agência (como indicado no formulário de reserva de agência). O e-mail será enviado por exams@ifia-federation.org.

FORMULÁRIOS DE RESERVA DE CANDIDATOS DA IFIA (IFIA CANDIDATE BOOKING FORMS)

Os Formulários de Inscrição para Certificação serão encaminhados juntamente com o(s) Formulário(s) de Reserva de Candidato(s) da IFIA, trazendo os detalhes dos seus candidatos inscritos.

Caso esses documentos não sejam recebidos no prazo de 7 dias do envio da sua inscrição, por favor, contate exams@ifia-federation.org, informando o seu código de agência. Não envie novamente os Formulários de Inscrição para Certificação.

COMO EFETUAR O SEU AGENDAMENTO DOS EXAMES

Agende o seu exame o mais breve possível – quanto mais cedo você agendar os exames, maiores serão as opções de datas e locais de exame. Você não precisa esperar pelo início do período de exames.

1. Selecione um local de exame para cada candidato e informe o nome do local de exame, a cidade e o código postal (se houver) no Formulário de Reserva de Candidato da IFIA. Para encontrar os locais de exame da sua região, consulte:
<http://www.pearsonvue.com/IFIA>
e clique no botão “find a test centre” (encontrar local de exame).
2. Informe três datas preferidas para a realização do exame para cada candidato no Formulário de Reserva de Candidato da IFIA. A empresa responsável pelos exames, PearsonVUE, tentará e agendará uma dessas datas para o candidato. Observe, por favor, que os exames deverão ocorrer no mês alocado para o seu país no cronograma de exames da IFIA (<http://www.ifia-federation.org/content/examinations/examination-schedule/>).
3. Envie, por e-mail, o formulário preenchido de reserva de candidato da IFIA para IFIAexams@pearson.com.
- 4a. Se a data e o local do teste de sua preferência estiverem disponíveis, Pearson VUE enviará um e-mail para lhe informar que o seu candidato (ou candidatos) está(ão) agendado(s), e lhe devolverá o Formulário IFIA de Reserva do Candidato. As informações sobre a data do exame, o tempo e o local de cada candidato agendado estarão indicadas na página de “Confirmação de Nomeação” (clique no botão, no final do Formulário IFIA de Reserva do Candidato, para acessar esta página).
- 4b. Se as datas e o local do teste de sua preferência não estiverem disponíveis para algum de seus candidatos, Pearson VUE enviará um e-mail para lhe informar que não está(ão) agendado(s) e irá sugerir datas e locais alternativos. Atualize o Formulário IFIA de Reserva do Candidato para indicar as novas preferências (considerando as opções indicadas por Pearson VUE) para todos os candidatos que não estiverem programados. **Não inclua nenhuma informação na página de “Confirmação de Nomeação” (Confirmed Appointment).** Encaminhe de volta o Formulário IFIA de Reserva do Candidato atualizado para Pearson VUE, no endereço de email IFIAexams@pearson.com.
5. Você receberá um e-mail de confirmação para cada candidato, enviado por IFIAexams@pearson.com, no prazo de 5 dias úteis (segunda à sexta-feira). O e-mail confirmará a data, o horário e o local para cada exame. Se você não receber um e-mail de confirmação para cada candidato, por favor, verifique se o e-mail não foi enviado à sua caixa de lixo eletrônico (quarentena) ou se ele foi bloqueado pelo seu software de segurança de internet. Se você tiver certeza de não ter recebido o e-mail, por favor, contate IFIAexams@pearson.com imediatamente (e copie exams@ifia-federation.org).

6. No dia do exame, certifique-se de que os candidatos compareçam no horário correto e que os mesmos tragam:
 - Um documento de identidade com foto emitida pelo governo dentro do seu período de validade (passaporte, carteira de habilitação, carteira de identidade)
 - Formulário de inscrição para certificação preenchido (que inclui o número do candidato/inspetor)

Como parte do processo de registro, todos os candidatos deverão assinar a folha de presença e serão fotografados na sua chegada.

7. Ao final do exame, o candidato receberá uma informação impressa dizendo se ele foi aprovado ou não. As pontuações dos exames e os certificados para os candidatos aprovados serão enviados ao contato da agência no início do mês subsequente ao exame.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Você será cobrado por todos os candidatos inscritos na IFIA para a realização do exame.
- Todos os exames deverão ocorrer durante o mês alocado para o seu país/região na página da internet da IFIA: (<http://www.ifia-federation.org/content/examinations/examination-schedule/>)
- Não é possível cancelar uma inscrição após ela ter sido aprovada pela IFIA, mas você poderá substituir o candidato desistente por um novo, contatando exams@ifia-federation.org antes do início do mês dos exames.
- Para reagendar uma data de participação, atualize o Formulário de Reserva do Candidato IFIA e identifique, na cor vermelha, o nome do candidato cuja data do exame deverá ser alterada e informe as novas datas ou locais que você gostaria de solicitar. Use a primeira página do formulário - não altere 'as datas confirmadas' ('confirmed appointments'). Por favor, encaminhe o formulário atualizado para IFIAexams@pearson.com. Você deverá fazê-lo com uma antecedência mínima de 72 horas antes da data do exame. Se você contatar a Pearson em menos de 72 horas antes do exame, o exame não poderá ser reagendado e você será cobrado pela IFIA.
- Se o seu candidato não comparecer ao exame agendado, ele será considerado como "ausente" e não será possível remarcar o seu exame. Ainda assim, você será cobrado pela IFIA.
- Se um candidato vier para o exame, mas, devido a problemas técnicos, o mesmo não puder ser realizado, o candidato receberá um número de ocorrência fornecido pelo local do exame. Por favor, entre em contato com IFIAexams@pearson.com para agendar um novo exame e copie, via e-mail, exams@ifia-federation.org.

- Na eventualidade remota de um candidato chegar a um local de exame e descobrir que o mesmo encontra-se fechado, por favor, contate IFIAexams@pearson.com para agendar um novo exame e copie, via e-mail, exams@ifia-federation.org.

Se houver qualquer problema no local do teste, no dia do exame (por exemplo, se o local estiver excepcionalmente fechado, ou se não houver nenhum registro da nomeação do inspetor) ligue para o telefone + 44 800 169 0018. Note que este número deverá ser usado somente em caso de emergência. Se o número de emergência não estiver disponível para auxiliá-lo, envie um e-mail para IFIAexams@pearson.com, com cópia para exams@ifia-federation.org.

- Os seus candidatos podem se preparar para o exame, estudando as Perguntas e Respostas do Exame disponíveis na página da internet da IFIA, no seguinte endereço eletrônico: <http://www.ifia-federation.org/content/petroleum-inspectors-certification-programme/worldwide/>

Por favor, contate exams@ifia-federation.org caso haja quaisquer problemas ou dúvidas. Por favor, não deixe de informar o código da sua agência em todos os e-mails.