



COMMENT DÉPOSER UNE CANDIDATURE POUR L'EXAMEN DE CERTIFICATION DES INSPECTEURS DE PRODUITS PÉTROLIERS.

Pour commencer le processus d'inscription, veuillez vous rendre sur le site internet de l'IFIA à l'adresse suivante :

<http://www.ifia-federation.org/content/petroleum-inspectors-certification-programme/application-process-for-ifia-members/>

FORMULAIRE D'INSCRIPTION DU SITE (BRANCH BOOKING FORM)

Si vous ne possédez pas de code d'inscription pour votre site émis par l'IFIA, veuillez remplir le **formulaire d'inscription du site**, en utilisant le lien au bas de la page. Cliquez sur le bouton « Soumettre » (« Submit ») une fois le formulaire rempli.

Ce formulaire indique l'adresse, les coordonnées et les détails de facturation de votre site, et ces informations seront utilisées pour toute correspondance relative aux examens de l'IFIA.

La personne à contacter indiquée dans le formulaire devra être la personne chargée de réserver les sessions d'examen pour les candidats. Si vous préférez indiquer un seul contact par pays ou région au lieu d'un contact par site, ne remplissez qu'un seul formulaire d'inscription de site, en veillant à ce que la personne à contacter désignée soit capable de réserver les sessions d'examen pour tous les candidats. Des frais de 20 £ (24 € environ) vous seront facturés pour ce formulaire, que vous n'aurez à remplir que la première fois que vous présenterez des inspecteurs à l'examen.

Une fois que le formulaire d'inscription du site aura été soumis et vérifié, vous recevrez un code d'inscription pour votre site. Veuillez conserver ce code dans un endroit sûr, car vous en aurez besoin pour tous les formulaires de candidature des inspecteurs et lorsque vous réserverez des sessions d'examen.

Si vous n'avez pas reçu le code d'inscription pour votre site dans les dix jours ouvrables, veuillez contacter exams@ifia-federation.org.

Le code de réservation groupe doit être saisi sur tous les formulaires de demande, et inclus dans tous les e-mails à exams@ifia-federation.org

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CERTIFICATION (APPLICATION FOR CERTIFICATION FORM)

Les formulaires de demande de certification doivent être remplis en ligne à l'adresse suivante:

<http://www.ifia-federation.org/content/petroleum-inspectors-certification-programme/application-process-for-ifia-members/>

Cliquez sur « Demande de certification » («Application for Certification :Africa, Asia, Europe, Central and South America and the Caribbean») dans l'encadré Formulaires en ligne au bas de la page.

Remplir un formulaire pour chaque candidat, incluant le code de réservation groupe. Assurez-vous que les noms des candidats sont remplis correctement, car leur certificat reprendra leur nom inscrit sur le formulaire de demande.

Merci de vous assurer que vous sélectionnez correctement la langue d'examen sur le formulaire (anglais, français, portugais, russe ou espagnol), car il ne sera pas possible de changer la langue d'examen le jour de l'examen.

Si vous faites une erreur, merci **ne pas envoyer** un nouveau formulaire, mais contacter exams@ifia-federation.org pour obtenir les informations sur la démarche à suivre.

Une fois traités, les formulaires seront renvoyés par email au contact du site (indiqué sur le formulaire d'inscription du site). L'email sera envoyé de la part de exams@ifia-federation.org.

FORMULAIRES D'INSCRIPTION DES CANDIDATS (IFIA CANDIDATE BOOKING FORMS)

Une fois validés, les formulaires de demande de certification vous seront renvoyés avec le(s) formulaire(s) d'inscription des candidats de l'IFIA.

Si vous ne recevez pas ces documents dans les 7 jours suivant le dépôt de votre demande, veuillez contacter exams@ifia-federation.org, en indiquant votre code de site. Ne renvoyez pas les formulaires de demande de certification.

COMMENT RÉSERVER LES SESSIONS D'EXAMEN

Réservez les sessions d'examen le plus rapidement possible : plus tôt vous vous y prenez, plus vous aurez le choix pour les dates et les centres d'examen. Nul besoin d'attendre le début de la période d'examen.

1. Sélectionnez un centre de test pour chaque candidat et inscrire le nom du

centre d'examen, ville et code postal (si disponible) sur le formulaire de réservation du candidat IFIA (IFIA Candidate Booking Form) . Pour trouver vos centres d'essais locaux , merci de vous rendre à l'adresse suivante:

<http://www.pearsonvue.com/IFIA>

et cliquez sur le bouton 'find a test centre'.

2. Entrez trois dates d'examen préférées pour chaque candidat sur le formulaire de réservation du candidat IFIA (IFIA Candidate Booking Form). Le gestionnaire d'examen, Pearson VUE, va essayer de prendre rendez-vous pour le candidat sur une de ces dates. Merci de noter que les examens doivent avoir lieu au cours du mois indiqué pour votre pays dans le calendrier d'examen IFIA.
(<http://www.ifia-federation.org/content/examinations/examination-schedule/>)
3. Une fois rempli, envoyez le formulaire d'inscription des candidats de l'IFIA par email à IFIAexams@pearson.com
- 4a. Si la date et le centre de test que vous avez retenus sont disponibles, Pearson VUE vous enverra un e-mail pour vous indiquer que votre candidat (ou vos candidats) a été programmé, et vous retournera votre Formulaire de réservation des candidats IFIA. La date de l'examen, le temps et le lieu pour chaque candidat programmé seront affichés sur la feuille « Confirmed Appointments » (merci de cliquer sur l'onglet au bas du Formulaire de réservation des candidats IFIA pour trouver cette feuille).
- 4b. Si les dates ou centres de test que vous avez retenus ne sont pas disponibles pour tous vos candidats, Pearson VUE vous enverra un e-mail pour vous indiquer que certains (ou tous) de vos candidats n'ont pas été programmés et vous proposera d'autres dates et/ou des centres de test. Mettez à jour le formulaire de réservation du candidat IFIA en indiquant de nouvelles dates et/ou centre d'essai (en utilisant les suggestions fournies par Pearson VUE) pour tous les candidats non programmés. **Ne pas saisir d'informations sur la feuille "Confirmed Appointment"**. Renvoyez le Formulaire de réservation de candidat IFIA mis à jour à Pearson VUE à IFIAexams@pearson.com
5. Vous recevrez un email de confirmation pour chaque candidat de IFIAexams@pearson.com dans les 5 jours ouvrables (du lundi au vendredi) . L'e-mail confirmera la date, l'heure et le centre de test pour chaque examen . Si vous ne recevez pas de courriel de confirmation pour chaque candidat, merci de vérifier que l'e-mail n'a pas été envoyé à votre boîte de spam ou été bloqué par votre sécurité sur Internet. Si vous êtes sûr que vous n'avez pas reçu l'e-mail , merci de contacter immédiatement IFIAexams@pearson.com (avec copie à exams@ifia-federation.org).
6. Le jour de l'examen, merci de vous assurer que les candidats soient présents à l'heure, et qu'ils aient avec eux :

- Un document officiel en cours de validité avec photo d'identité (Passeport, permis de conduire, carte d'identité)
- Le formulaire dûment rempli de certification (incluant leur numéro de candidat/inspecteur)

Dans le cadre de la procédure d'enregistrement, une signature sera demandée à tous les candidats et une photo sera prise à l'arrivée.

7. A la fin de l'examen, le candidat recevra une fiche lui indiquant s'il a réussi ou échoué. Les résultats et les certificats des candidats ayant réussi l'examen seront envoyés au contact du groupe au début du mois suivant l'examen.

INFORMATIONS IMPORTANTES

- Vous serez facturé pour tous les candidats inscrits à l'IFIA pour l'examen.
- Tous les examens doivent avoir lieu au cours du mois indiqué pour votre pays / région sur le site IFIA : (<http://www.ifia-federation.org/content/examinations/examination-schedule/>)
- Il est impossible d'annuler une demande une fois qu'elle a été approuvée par l'IFIA , mais vous pouvez la remplacer par un nouveau candidat en contactant exams@ifia-federation.org avant le début du mois d'examen .
- Pour replanifier un rendez-vous , merci de mettre à jour le formulaire de réservation du candidat IFIA en mettant en évidence en rouge le candidat dont vous voulez reporter l'examen, et en ajoutant les nouvelles dates ou le nouveau centre de test où vous souhaitez réserver . Utilisez la page recto du formulaire - ne pas modifier la feuille des « rendez-vous confirmés » ('confirmed appointments'). Merci d'adresser ce formulaire mis à jour par mail à IFIAexams@pearson.com. Vous devez le faire au moins 72 heures avant la date de l'examen. Si vous contactez PearsonVUE moins de 72 heures avant l'examen, celui-ci ne sera pas reprogrammer, mais vous serez tout de même facturé par l'IFIA.
- Si un candidat ne se présente pas à son rendez-vous d'examen, il sera enregistré comme une «non présentation», et il ne sera pas possible de reprogrammer son examen. De même, vous serez, dans ce cas, facturé par l'IFIA.

Si un candidat se présente à son examen, mais que le test ne peut pas avoir lieu en raison de problèmes techniques, le candidat se verra attribuer un numéro d'incident par le centre de test. Merci de contacter

PearsonVUE au IFIAexams@pearson.com pour organiser un nouveau rendez-vous d'examen, et copier le courriel à exams@ifia-federation.org.

- S'il y a un problème au centre de test le jour de l'examen (par exemple, si le centre de test est inopinément fermé, ou n'a aucune trace de rendez-vous pour votre inspecteur) merci d'appeler au **+ 44 800 169 0018**. Merci de noter que ce numéro de téléphone est destiné à être utilisé en cas d'urgence UNIQUEMENT. Si la personne à ce numéro d'urgence n'est pas en mesure de vous aider, alors merci d'envoyer un e-mail à IFIAexams@pearson.com avec copie à exams@ifia-federation.org
- Lorsqu'un candidat se présente à la date et l'heure prévues, et au centre d'examen correct, mais que l'examen ne peut avoir lieu en raison de problèmes techniques, ou parce que le centre de test est fermé, ou parce que PearsonVUE a fait une erreur dans l'organisation de l'examen, l'IFIA annulera les coûts liés à l'examen pour ce candidat.
- Vos candidats peuvent se préparer à l'examen en étudiant les questions et réponses de test disponibles sur le site Web de l'IFIA à : <http://www.ifia-federation.org/content/petroleum-inspectors-certification-programme/worldwide/>

Merci de contacter exams@ifia-federation.org si vous avez des problèmes ou des questions. Merci d'indiquer votre code groupe dans tous les e-mails.